

## **HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN VÀ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

### **I. Mục đích, yêu cầu nghiên cứu khoa học của sinh viên**

- Đáp ứng khả năng và nguyện vọng nghiên cứu của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, giúp sinh viên tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học nhằm giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn.

- Tạo điều kiện để sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực đào tạo, triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất, tham gia các báo cáo khoa học, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ tuổi trẻ.

### **II. Đối tượng thực hiện**

- Sinh viên từ năm thứ 2, đạt số tín chỉ học tập từ 80 và thuộc loại khá trở lên đều có quyền đăng ký thực hiện nghiên cứu khoa học theo kế hoạch khoa học và công nghệ của Trường.

- Đề tài nghiên cứu khoa học do 1 Sinh viên đứng tên làm chủ nhiệm đề tài dưới sự hướng dẫn của 1 giảng viên hoặc 1 cán bộ nghiên cứu của Trường Đại học Cần Thơ.

### **III. Quy trình đăng ký, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của Sinh viên**

#### **1/ Đăng ký đề tài**

- Sinh viên hình thành ý tưởng thực hiện đề tài khoa học. Tìm Cán bộ hướng dẫn (CBHD) và trình bày ý tưởng của mình, nếu CBHD chấp thuận ý tưởng và đồng ý hướng dẫn thì tiến hành đăng ký đề tài.

- Liên hệ với trợ lý nghiên cứu khoa học của Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn trực thuộc Trường (sau đây gọi là đơn vị) nhận các biểu mẫu đăng ký liên quan.

#### **2/ Hồ sơ đăng ký**

- Bản thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường do Sinh viên thực hiện (theo mẫu).

- Bản dự toán chi tiết kinh phí thực hiện (theo mẫu).

#### **3/ Xét duyệt và ký kết hợp đồng**

- Xét duyệt đề tài thực hiện 2 lần trong năm (trước 31 tháng 3 và 15 tháng 9), Sinh viên cũng có thể đăng ký đột xuất nếu đề tài có nhu cầu cấp thiết. Thời gian thực hiện đề tài là 6 tháng và tối đa là 1 năm kể từ ngày ký kết hợp đồng.

- Hội đồng khoa học và đào tạo cấp đơn vị xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của Sinh viên và lập danh sách đề nghị Trường phê duyệt (gửi hồ sơ cho phòng QLKH). Sau 1 tháng đăng ký xét duyệt sẽ được lập thủ tục cấp kinh phí triển khai đề tài (nếu đề tài được chấp thuận).

- Ký kết hợp đồng triển khai đề tài với Trường (theo mẫu). Sinh viên trực tiếp nhận kinh phí thực hiện đề tài tại Phòng Tài vụ của Trường.

#### **4/ Đánh giá - Nghiệm thu**

- Khi đề tài kết thúc: Sinh viên tiến hành viết báo cáo tổng kết, kết quả nghiên cứu của đề tài (theo mẫu).

- Báo cáo với Trợ lý nghiên cứu khoa học của đơn vị đề nghị Trường ra quyết định thành phần hội đồng đánh giá, nghiệm thu kết quả đề tài.

- Văn bản Thanh lý hợp đồng (theo mẫu).

### **IV. Trách nhiệm, quyền lợi của Sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học**

#### **1. Trách nhiệm của Sinh viên**

- Thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng đã ký kết, chấp hành các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ của Bộ và của Trường đã ban hành.

#### **2. Quyền lợi của Sinh viên**

- Được CBHD hướng dẫn, tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của cơ sở để tiến hành nghiên cứu khoa học, nhận trực tiếp kinh phí thực hiện đề tài.

- Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học trên các phương tiện thông tin khoa học công nghệ, Tạp chí khoa học, được tuyển chọn tham dự các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Khối ngành hoặc toàn quốc.

- Được cấp giấy chứng nhận về thành tích nghiên cứu khoa học của Sinh viên.

- Nếu đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học do Bộ tổ chức, bên cạnh tiền thưởng còn được cộng thêm điểm vào điểm trung bình chung học kỳ của năm đang học (trừ những sinh viên đã tốt nghiệp). Điểm trung bình chung học kỳ sẽ là căn cứ để xét cấp học bổng, xét chuyển tiếp vào bậc cao học và các quyền lợi khác.

Tổng số điểm cộng tối đa cho 01 công trình được giải thưởng (theo Quy chế về NCKH của Sinh viên trong các trường đại học và cao đẳng, ban hành kèm theo Quyết định số 08/2000/QĐ-BGD&ĐT, ngày 30/3/2000) theo thang điểm 10:

- Giải Nhất: 0,4 điểm	- Giải Nhì: 0,3 điểm
- Giải Ba: 0,2 điểm	- Giải Khuyến khích: 0,1 điểm

### **V. Trách nhiệm và quyền lợi của cán bộ hướng dẫn**

- Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trách nhiệm tham gia hướng dẫn Sinh viên nghiên cứu khoa học (hướng dẫn xây dựng mục tiêu, nội dung và phương pháp nghiên cứu, giúp sinh viên xây dựng

dự toán và thủ tục thanh toán kinh phí thực hiện đề tài). Mỗi giảng viên, nghiên cứu viên hướng dẫn tối đa **01** đề tài sinh viên/năm.

- Trường căn cứ vào kết quả nghiên cứu khoa học của Sinh viên để tính cộng giờ nghiên cứu khoa học cho cán bộ hướng dẫn (số giờ tối đa cho 01 đề tài là **20** giờ). Nếu Sinh viên không hoàn thành đề tài như hợp đồng đã ký, cán bộ hướng dẫn không được tính giờ hướng dẫn nghiên cứu khoa học sinh viên.

## **VI. Trách nhiệm quản lý các đơn vị liên quan**

1. Phòng Quản lý Khoa học: Hướng dẫn sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đúng các biểu mẫu quy định (đăng ký xét duyệt, hợp đồng triển khai, tổ chức nghiệm thu, sử dụng kết quả nghiên cứu). Đề xuất ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên vào thực tiễn, cùng các đơn vị chọn lựa công trình tham dự các giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học, Trí tuệ Việt Nam, Hội thi sáng tạo trẻ, v.v...

2. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Phối hợp với Phòng Quản lý Khoa học triển khai công tác nghiên cứu khoa học của Sinh viên đến các Đoàn Khoa và Sinh viên vào tháng 2 hàng năm; tư vấn đề Trường phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học Sinh viên.

3. Phòng Tài vụ: Cấp kinh phí thực hiện đề tài, hướng dẫn thanh toán tài chính và kiểm tra việc thanh toán tài chính nghiên cứu khoa học của Sinh viên trước khi ra trường.

4. Đơn vị: Chịu trách nhiệm xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học của Sinh viên.

## **VII. Xử lý vi phạm**

Trường hợp sinh viên không hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học hoặc quá hạn trên 6 tháng, trường sẽ tùy thuộc vào mức độ vi phạm để xử lý đối với Sinh viên và người hướng dẫn, cụ thể như sau:

- Thu hồi toàn bộ kinh phí chưa sử dụng tính tại thời điểm quá hạn.
- Nộp phạt tối thiểu 30% (do nguyên nhân chủ quan) và 10% (do nguyên nhân khách quan) kinh phí đã sử dụng.
- Sinh viên không được đăng ký đề tài và cán bộ hướng dẫn không được giao nhiệm vụ hướng dẫn trong vòng 2 năm tiếp theo.

Bản Quy định này được áp dụng trong phạm vi Trường Đại học Cần Thơ và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: KTHT, QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Hà Thanh Toàn**