

LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

36. QUY TRÌNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KH&CN KHÁC

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. CƠ SỞ THỰC HIỆN

1.1. Mục đích, phạm vi áp dụng: Quy định thủ tục và trình tự các bước cần thực hiện khi thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở khác. Áp dụng quy trình cho các đơn vị, công chức, viên chức của Trường Đại học Cần Thơ.

1.2. Văn bản quy định (có liên quan):

- Quyết định số 144/QĐ-ĐHCT ngày 19 tháng 01 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ Về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ Trường Đại học Cần Thơ.

- Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Cần Thơ ban hành kèm theo Quyết định số 6294/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ.

1.3. Giải thích từ viết tắt:

- QLKH: Quản lý Khoa học
- KH&CN: Khoa học và Công nghệ
- NCKH: Nghiên cứu khoa học
- CV: Chuyên viên

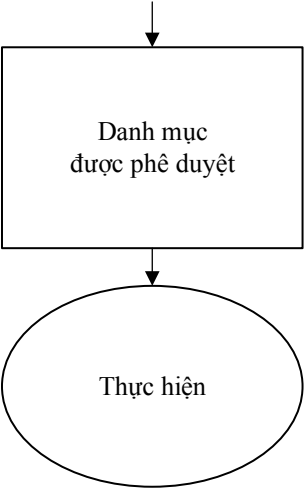
2. ĐỊNH NGHĨA HOẠT ĐỘNG KH&CN KHÁC

Các hoạt động KH&CN khác bao gồm:

1. Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học.
2. Tham dự hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước.
3. Hoạt động thông tin khoa học công nghệ.
4. Hoạt động hợp tác quốc tế về khoa học công nghệ.
5. Hoạt động An toàn lao động.
6. Danh mục đăng ký quyền Sở hữu trí tuệ các công trình NCKH.
7. Hoạt động tiêu chuẩn – đo lường – chất lượng.
8. Hoạt động tham gia các Chợ Công nghệ và Thiết bị (Techmart) quốc gia và khu vực.

III. LƯU ĐỒ: QUY TRÌNH QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ KHÁC:

STT	LƯU ĐỒ	NỘI DUNG	THỰC HIỆN	THỜI GIAN	
1	<pre> graph TD A([Thông báo đăng ký]) --> B[Tổng hợp đăng ký] B --> C[Báo cáo bộ GD-ĐT] C --> D{Trình Hội đồng KH-ĐT} D -- LOẠI --> E[] D -- PHÊ DUYỆT --> F{Trình Ban Giám hiệu} F -- LOẠI --> G[] F -- PHÊ DUYỆT --> H[] </pre>	Gửi thông báo đăng ký cho đơn vị	- P.QLKH	Tháng 01	
2		Tổng hợp đăng ký từ các đơn vị	- P.QLKH - Trợ lý NCKH	Tháng 04	
3		Báo cáo bộ GD-ĐT	Tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Phòng QLKH	25/6
4		Trình Hội đồng KH-ĐT	Trình Thường Trực Hội đồng KH&ĐT Trường xét duyệt	- Phòng QLKH	Tháng 11
5		Trình Ban Giám hiệu	Trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt danh mục các hoạt động được duyệt	- Phòng QLKH	Tháng 3 năm sau

STT	LƯU ĐỒ	NỘI DUNG	THỰC HIỆN	THỜI GIAN
6	 <pre> graph TD A[Danh mục được phê duyệt] --> B(Thực hiện) </pre>	Thông báo cho đơn vị Quyết định phê duyệt của Trường	- Phòng QLKH	Tháng 3 năm sau
7		Thực hiện khai theo kế hoạch đã đăng ký.	- Cá nhân và đơn vị có hoạt động được duyệt.	Theo kế hoạch đăng ký

