

THÔNG BÁO SỐ 1

V/v tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “**Đổi mới sáng tạo trong dạy học và đào tạo giáo viên**” với chủ đề “**Phát triển năng lực người học trong dạy học và đào tạo/ bồi dưỡng giáo viên**”

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ TRONG TOÀN TRƯỜNG

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội thông báo về việc tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế **Đổi mới sáng tạo trong dạy học và đào tạo giáo viên lần thứ nhất** (*the 1st International Conference: Innovation in Learning Instruction and Teacher Education – ILITE*) với chủ đề của năm 2019 là “**Phát triển năng lực người học trong dạy học và đào tạo/ bồi dưỡng giáo viên**” (*Competency-based Learning and Teacher Education*) gồm có những nội dung sau:

1. Mục đích

Hội thảo tạo diễn đàn chia sẻ các nghiên cứu lý thuyết cũng như thực tiễn về dạy học phát triển năng lực người học; mô hình, nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá giáo viên (ở tất cả các cấp học) theo hướng tiếp cận năng lực nghề; ứng dụng của công nghệ trong dạy học và đào tạo, bồi dưỡng giáo viên... Thông qua đó, Hội thảo đề xuất những hướng đi trong dạy học cũng như đào tạo, bồi dưỡng giáo viên nhằm phát triển năng lực người học phù hợp với bối cảnh của cuộc cách mạng công nghệ và hội nhập quốc tế.

2. Các chủ đề viết bài

Các bài viết tham gia hội thảo có thể đề cập tới một số vấn đề sau đây:

* Dạy học phát triển năng lực

- Dạy học tích hợp (integrated teaching)
- Dạy học phân hoá
- Giáo dục STEM
- Dạy học tìm tòi khám phá
- Các phương pháp dạy học tích cực
- Kiểm tra đánh giá
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học
- Phương tiện dạy học hiện đại

* Đào tạo và bồi dưỡng giáo viên trong bối cảnh cuộc cách mạng công nghệ: các mô hình nội dung, phương pháp đào tạo và bồi dưỡng giáo viên theo tiếp cận năng lực nghề.

- Đào tạo và bồi dưỡng giáo viên: chính sách, thực tiễn và rào cản
- Kinh nghiệm quốc tế trong đào tạo, bồi dưỡng giáo viên

- Mô hình đào tạo giáo viên; chuẩn đầu ra đào tạo giáo viên; đào tạo theo tín chỉ
- Phẩm chất, năng lực giáo viên
- Các phương pháp, hình thức đào tạo giáo viên
- Mô hình, phương thức bồi dưỡng và phát triển giáo viên theo yêu cầu tiếp cận năng lực

3. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** ngày *14-15/12/2019*
- **Địa điểm:** Đại học Sư phạm Hà Nội
136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

4. Ngôn ngữ sử dụng trong hội thảo: tiếng Anh

5. Thể lệ và thời gian gửi bài

5.1. Thể lệ tóm tắt và bài viết

- Bài viết tham gia hội thảo phải là kết quả nghiên cứu mới, chưa từng được công bố trên các sách, tạp chí, hội thảo trong và ngoài nước.
- Bài viết tóm tắt và toàn văn phải được viết bằng tiếng Anh. Tác giả chịu trách nhiệm toàn bộ phần chỉnh sửa về mặt ngôn ngữ (nếu như phản biện yêu cầu).
- Tác giả gửi tóm tắt bài viết để xét duyệt trước khi gửi bài viết toàn văn. Tóm tắt không quá 300 từ; cần nêu được *mục đích, phương pháp, kết quả nghiên cứu chính, ý nghĩa* và được gửi kèm giới thiệu tóm tắt về tác giả (không quá 100 từ).
- Bản toàn văn của bài viết gồm 4000 đến 7000 từ; và tuân thủ nghiêm ngặt các định dạng trong văn bản mẫu kèm theo. Nội dung bài viết cần có: tóm tắt, mở đầu, nội dung (phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu, thảo luận), kết luận, lời cảm ơn (nếu có), tài liệu tham khảo.
- Bài viết sử dụng font chữ Time New Roman, cỡ chữ 12, giãn cách dòng Single
- Bài viết có thể dùng footnote để giải thích nội dung (nếu cần)
- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự A,B,C theo họ (theo định dạng của *APA 6th edition*). Đối với các tài liệu phỏng vấn, đề nghị chú thích ở footnote ghi rõ địa điểm và thời gian thực hiện.
- Bài viết toàn văn sẽ được các nhà khoa học quốc tế và trong nước có uy tín phản biện.

5.2. Công bố của Hội thảo

- Các bài viết có chất lượng tốt sẽ được chọn báo cáo dưới hai hình thức: báo cáo miệng hoặc poster; và có thể được xem xét đăng trên tạp chí trong danh mục Scopus hoặc Kỷ yếu hội thảo quốc tế có phản biện (có chỉ số ISBN, và được tính trong điều kiện hướng dẫn nghiên cứu sinh theo Điều 11, Khoản 1, Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 4/4/2017 về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ).

5.3. Thời gian gửi bài

- Gửi báo cáo tóm tắt: trước ngày 10/04/2019
- Thông báo kết quả xét duyệt báo cáo tóm tắt: trước ngày 06/ 05/ 2019
- Gửi báo cáo toàn văn: trước ngày 20/08/ 2019
- Thông báo kết quả chọn đăng báo cáo toàn văn trong Kỷ yếu/tạp chí thuộc danh mục SCOPUS: 30/09/2019

- Gửi bản báo cáo toàn văn đã chỉnh sửa theo góp ý phản biện: trước ngày 30/10/2019

5.4. Địa chỉ gửi bài viết

Bài viết tóm tắt và toàn văn xin gửi về địa chỉ email: ilite2019@hnue.edu.vn, hoặc nộp trực tuyến trên website hội thảo.

6. Kinh phí hội thảo

6.1. Đối với các khách tham dự hội thảo, không có báo cáo, kinh phí tham dự chi trả cho các khoản: túi đựng tài liệu, Kỷ yếu, ăn trưa (01) và tiệc trà. Kinh phí này không được hoàn trả nếu khách đã đăng ký nhưng không tham dự.

6.2. Đối với các báo cáo tóm tắt được chọn gửi toàn văn, lệ phí gồm các khoản phí phản biện, biên tập bài viết, Kỷ yếu, ăn trưa (01) và tiệc trà. Bài viết (toàn văn) không được chọn đăng trong Kỷ yếu hay tạp chí sẽ không được hoàn trả khoản phí này.

- * Đối với các báo cáo poster: tác giả chịu trách nhiệm thiết kế in ấn (theo mẫu)

Các mức phí được áp dụng tùy theo thời điểm đăng ký như sau:

Đối tượng	Đăng ký tham dự và đóng lệ phí trước 10 /06/ 2019	Đăng ký tham dự và đóng lệ phí từ 11/06 đến 30/10/ 2019
Quốc tế		
Khách tham dự	700.000 VNĐ/ người (tương đương 30 USD)	1.200.000 VNĐ/ người (tương đương 50 USD)
Báo cáo viên (miệng/ poster)	2.400.000 VNĐ/ người (tương đương 100 USD)	4.800.000 VNĐ/ người (tương đương 200 USD)
Việt Nam		
Khách tham dự	500.000 VND/ người	700.000 VND/ người
Báo cáo viên (miệng/ poster)	1.500.000 VND/ người	2.500.000 VND/ người

* Mức phí này áp dụng cho tác giả chính của báo cáo. Các tác giả khác trong bài viết vui lòng đóng thêm lệ phí Khách tham dự.

* Kinh phí (tiền VNĐ) hội thảo được chuyển khoản trực tiếp cho Ban tổ chức theo số tài khoản sau:

- Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Sư phạm Hà Nội
- Địa chỉ: 136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
- Số TK: 21510000437126 tại Ngân hàng thương mại cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam BIDV, chi nhánh Cầu Giấy, Hà Nội

Nội dung chuyển khoản: họ tên, Khách tham dự tại ILITE2019 hoặc Báo cáo viên (poster/ miệng) tại ILITE2019

Sau khi chuyển khoản, vui lòng gửi bản copy hóa đơn và đăng ký tham dự Hội thảo (theo mẫu đính kèm) về địa chỉ email: ilite2019@hnue.edu.vn; hoặc nộp trực tuyến trên website.

- **Lưu ý:** nếu bài viết được tạp chí trong danh mục SCOPUS chấp nhận đăng, các tác giả có thể phải chịu khoản phí xuất bản theo quy định của tạp chí.

7. Địa chỉ liên hệ

Thông tin hội thảo được cập nhật tại website (từ cuối tháng 1 năm 2019).

Mọi thông tin chi tiết, xin liên hệ TS Hoàng Hải Hà – Phó trưởng phòng Khoa học Công nghệ, số ĐT: 0903985115; hoặc theo địa chỉ email của Ban tổ chức.

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội trân trọng kính mời các nhà khoa học trong và ngoài nước, quý thầy cô, các bạn học viên cao học, nghiên cứu sinh viết bài và tham gia Hội thảo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu VT; KHCN, HCĐN

HIỆU TRƯỞNG ^{KS}



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
HÀ NỘI

GS.TS. Nguyễn Văn Minh

ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ
“ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRONG DẠY HỌC VÀ ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN” LẦN THỨ NHẤT
Chủ đề: Phát triển năng lực người học trong dạy học và đào tạo/ bồi dưỡng giáo viên

- Họ và tên/Full name*:
- Quốc tịch/Nationality*:
- Đơn vị công tác/ Employer*:
- Email*:
- SĐT/Cell phone*:
- Nghề nghiệp/Occupation:
- Cần hỗ trợ phiên dịch/Interpreting*: Có Không
- Thời gian tham gia*: 2 ngày Ngày 14/12 Ngày 15/12
- Có báo cáo tại hội thảo: Poster BC miệng Không

*(Lưu ý: Để công tác tổ chức Hội thảo thuận lợi, các mục có dấu * cần được điền đầy đủ thông tin).*

Người đăng ký

CÁCH THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO/ PAPER TEMPLATE

Tiêu đề/ Title (Time New Roman, 14, Bold, Center)

Họ và tên/ Full name (Bold, Time New Roman, 12, Center)

Cơ quan công tác/ University Affiliation (Time New Roman, 12, Italic, Center)

E-mail address (Italics, Center 12)

ABSTRACT

Key words: *Không quá 5 từ (Italic)*

MỞ ĐẦU/ INTRODUCTION

NỘI DUNG/ CONTENT

1.

1.1

2.

2.1

3.

KẾT LUẬN/ CONCLUSION

Trích dẫn trong bài viết/In-text citations

(Anderson, 1999; Saggors & Gray, 1999)

(Smith, 2016, p. 315–16)

(Do, 2011, p. 23)

LỜI CẢM ƠN/ACKNOWLEDGEMENT

TÀI LIỆU THAM KHẢO (sắp xếp theo A, B, C; không đánh số thứ tự / REFERENCES (in alphabetical order, do not number them))

* *Sách/Books:*

- Dang Phong. (2011). *Lịch sử Kinh tế Việt Nam 1945-2000*. Khoa học xã hội. Hanoi

- Lumby, J. (2001). *Who cares? The changing health care system*. Sydney, Australia: Allen & Unwin.

- Smith, Zadie. 2016. *Swing Time*. New York: Penguin Press

* *Chương sách/Book chapter*

McKenzie, H., Boughton, M., Hayes, L., & Forsyth, S. (2008). Explaining the complexities and value of nursing practice and knowledge. In I. Morley & M. Crouch (Eds.), *Knowledge as value: Illumination through critical prisms* (pp. 209-224). Amsterdam, Netherlands: Rodopi.

* *Bài tạp chí học thuật và trên website/ Articles, News or magazine articles:*

- Boughton, M., & Halliday, L. (2008). A challenge to the menopause stereotype: Young Australian women's reflections of 'being diagnosed' as menopausal. *Health & Social Care in the Community*, 16(6), 565-572.

- Welch, N. (2000, February 21). *Toward an understanding of the determinants of rural health*. Retrieved from <http://www.ruralhealth.org.au/welch.htm> (ngày truy cập)
- Vietnamnet (September 11, 2018) “Tong Bi thu ket thuc tot dep chuyen tham chinh thuc Nga va Hungary”, *Vietnamnet*,. Truy cập tại: Đường link bài báo (ngày truy cập)

* *Luận án, luận văn/ Thesis*

Rutz, Cynthia Lillian (2013). *King Lear and Its Folktale Analogues*. PhD diss., University of Chicago.

MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO POSTER

Báo cáo poster được in trên khổ giấy A0 (đứng, Kích thước: 80 cm x 120 cm. Báo cáo poster gồm 4 phần chính:

1. Phần header: logo và tên của đơn vị công tác, tên Hội nghị, mã số (do Ban tổ chức dán).
2. Phần thông tin chung: tên đề tài, tên (nhóm) tác giả thực hiện, tóm tắt kết quả nghiên cứu nổi bật của công trình và khả năng ứng dụng (nếu có).

3. Phần nội dung: trình bày vắn tắt về công trình nghiên cứu, bao gồm:

- Đặt vấn đề;
- Mục đích nghiên cứu;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Kết quả và thảo luận;
- Kết luận và kiến nghị;
- Tài liệu tham khảo chính.

4. Phần footer: thông tin liên hệ (người liên hệ, điện thoại, email).

Một số chú ý khi trình bày báo cáo:

- Ngôn ngữ: tiếng Anh
- Tên đề tài: kiểu chữ Time New Roman.
- Mã số của Poster sẽ được Ban tổ chức dán khi trưng bày.
- Tác giả thực hiện: ghi họ tên, đơn vị công tác; nếu công trình được thực hiện bởi nhiều tác giả thì tác giả chính đứng tên đầu tiên.
- Kết quả nghiên cứu nổi bật của công trình và khả năng ứng dụng: Giới thiệu tóm tắt không quá 100 từ.
- Phần trình bày về công trình nghiên cứu lựa chọn bố cục và cách trình bày sao cho thể hiện rõ những nét chính về công trình, nên có hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa.
- Tác giả chịu trách nhiệm in poster sẽ trình bày.