

Số: 02 /QLKH

Cần Thơ, ngày 09 tháng 01 năm 2023

V/v đăng ký đề tài NCKH cấp cơ sở do SV
các ngành chất lượng cao thực hiện năm 2023

Kính gửi:

- + Trường Bách khoa;
- + Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông;
- + Trường Kinh tế;
- + Khoa Ngoại ngữ;
- + Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm

Phòng Quản lý Khoa học (QLKH) thông báo đến đơn vị việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) do sinh viên (SV) các ngành chất lượng cao thực hiện năm 2023 như sau:

- (1) Đơn vị chủ động sắp xếp số lượng giảng viên hướng dẫn, SV tham gia NCKH dựa trên nguồn kinh phí được Trường phân giao (kèm theo công văn này).
- (2) Đơn vị thông báo cho SV xây dựng thuyết minh đề tài. Thông tin cần lưu ý:
 - + Số lượng đề tài sinh viên các ngành chất lượng cao do mỗi giảng viên hướng dẫn sẽ do đơn vị phụ trách quyết định theo đúng *Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học của Trường Đại học Cần Thơ*.
 - + Thời gian thực hiện đề tài: tối đa **7 tháng (dự kiến từ 4/2023 đến 10/2023)**, trường hợp đề tài cần thời gian nghiên cứu hơn 7 tháng, chủ nhiệm nêu rõ trước Hội đồng trong buổi bảo vệ đề cương;
 - + Mỗi đề tài do 1 sinh viên làm chủ nhiệm và có từ 2 đến 4 thành viên tham gia.
 - + Không sử dụng luận văn, luận án, đồ án tốt nghiệp của sinh viên để đăng ký thực hiện đề tài.
 - + Sản phẩm bắt buộc của đề tài: 01 bản tin; 01 báo cáo tóm tắt và 01 video clips (tối đa 02 phút) phục vụ thông tin, truyền thông và đào tạo (Khuyến khích có bài báo được đăng trên tạp chí thuộc danh mục tạp chí khoa học chuyên ngành được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận; kỷ yếu hội thảo khoa học các cấp).
- (3) Đơn vị đề nghị nhà Trường thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương (mẫu đính kèm công văn này) và gửi về Phòng QLKH để thành lập Hội đồng trước khi họp bảo vệ đề cương. Kinh phí liên quan hoạt động bảo vệ đề cương được trích từ kinh phí NCKH của SV chất lượng cao năm 2023 của đơn vị (tối đa không quá 5%).
- (4) Đơn vị tổ chức cho SV bảo vệ đề cương trước Hội đồng. Hội đồng căn cứ các nội dung công việc thực hiện của đề tài để phê duyệt mức kinh phí phù hợp.
- (5) Đơn vị tổng hợp đề tài đăng ký của SV và nộp về Phòng QLKH, hồ sơ gồm:
 - + 01 bản in và file Danh mục các đề tài được duyệt.
 - + 01 bản in và file thuyết minh của mỗi đề tài.
 - + 01 bản in Biên bản xét duyệt cho mỗi đề tài.
 - + 01 bản in Phiếu giải trình chỉnh sửa của sinh viên.(Các biểu mẫu liên quan được đăng trên trang web của Phòng QLKH).

Sau khi nhận được hồ sơ đăng ký từ đơn vị, Phòng QLKH sẽ tổ chức hướng dẫn sinh viên hoàn chỉnh các hồ sơ liên quan, cấp mã số, quyết định giao đề tài và ký hợp đồng triển khai với nhà Trường.

Để SV thực hiện, nghiệm thu và thanh quyết toán kinh phí đề tài trong năm tài chính, đơn vị triển khai các nội dung nêu trên và tổng hợp hồ sơ gửi về Phòng QLKH với thời gian từ nay **đến 17h, ngày 28/02/2023**.

Thông tin liên hệ và nhận hồ sơ: Chuyên viên Nguyễn Văn Tấn, số điện thoại: 0919.234.067, email: nguyentan@ctu.edu.vn.

Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: QLKH.

Đính kèm:

- Mẫu đề nghị thành lập Hội đồng bảo vệ đề cương;
- Mẫu thuyết minh đề tài;
- Mẫu Phiếu chấm điểm (để tham khảo);
- Mẫu Biên bản họp Hội đồng bảo vệ đề cương;
- Mẫu Phiếu giải trình chỉnh sửa;
- Mẫu Danh mục tổng hợp

 **TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Minh Đức

**KINH PHÍ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA SINH VIÊN NGÀNH CHẤT LƯỢNG CAO NĂM 2023**

(Kèm thông công văn số 02 /QLKH ngày 09 tháng 01 năm 2023)

Stt	Tên đơn vị	Kinh phí dành cho xét duyệt đề tài mới năm 2023 (đ)
1.	Trường Bách khoa	500.000.000
2.	Trường Công nghệ Thông tin và Truyền thông	500.000.000
3.	Trường Kinh tế	1.150.000.000
4.	Khoa Ngoại ngữ	560.000.000
5.	Viện Công nghệ Sinh học và Thực phẩm	160.000.000