

## **TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

### ***QUẢN LÝ SEMINAR***

*(Dành cho Cán bộ)*

*(Phiên bản 1.0)*

## MỤC LỤC

<b>HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH.....</b>	<b>3</b>
<b>I. Đăng nhập .....</b>	<b>3</b>
1. Tài khoản đăng nhập .....	3
2. Giao diện.....	3
<b>II. Giao diện chương trình .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Chức năng phần mềm .....</b>	<b>5</b>
1. Quản lý kê khai đăng ký seminar .....	5
2. Quản lý kết quả nhận xét seminar .....	9

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH

## I. Đăng nhập

### 1. Tài khoản đăng nhập

- Đối với cán bộ:
  - Tên đăng nhập: là tên đăng nhập được cấp
  - Mật khẩu: mật khẩu của cán bộ

### 2. Giao diện

- Chương trình hiển thị giao diện như sau:

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ**

**ĐĂNG NHẬP**

Mã số đăng nhập

Mật khẩu

**ĐĂNG NHẬP**

**THÔNG BÁO MỚI NHẤT**

1. Sơ đồ nhà học ở Khu 2- ĐHCT.
2. Điều chỉnh phòng học Học kỳ 2, năm học 2013-2014. Do việc thi công công trình tòa nhà điều hành sau đại học chưa hoàn tất, nên kế hoạch các phòng học có ký hiệu xxxANDH và xxxBNDH có trong thời khóa biểu đã công bố sẽ được điều chỉnh như sau: **(Danh sách các lớp Đại học) (Danh sách các lớp Sau đại học)**
3. Xóa các lớp-học phần có số không đủ mở lớp học kỳ 2, năm học 2013-2014.
4. Danh sách sinh viên xóa lớp học phần do không đủ số mở lớp theo quy định (Theo công văn số 84 /ĐHCT-ĐT ngày 24/12/2013).
5. Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần học kỳ 2, năm học 2013-2014 (Sau đại học).
6. Lịch học giáo dục quốc phòng khóa 39, học kỳ 2 năm học 2013-2014.
7. Tra cứu các học phần mở trong học kỳ 2 năm học 2013-2014.
8. Kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần học kỳ 2, năm học 2013-2014.
9. Mức học phí áp dụng cho năm học 2013-2014.

Trường Đại học Cần Thơ (Can Tho University)  
Khu II, đường 3/2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.  
Điện thoại: (84-0710) 3832663 - (84-0710) 3838474; Fax: (84-0710) 3838474; Email: dhct@ctu.edu.vn.

## II. Giao diện chương trình

Sau khi đăng nhập thành công giao diện hiển thị như sau:



- Nhấn chọn Phân hệ Quản lý seminar.

Giao diện hiển thị như sau:



### III. Chức năng phần mềm

#### 1. Quản lý kê khai đăng ký seminar

- Người dùng chọn **Quản lý** → **Quản lý kê khai đăng ký seminar**
- Chương trình hiển thị giao diện sau:

**Chọn chức năng “Quản lý kê khai đăng ký seminar”.**

**Các nút chức năng “Tìm kiếm, Đăng ký, Xóa, Thêm từ file, In, Xuất excel”.**

**Các nút chức năng “Xem chi tiết, Xem nhật ký thao tác, Sửa”.**


Stt	Mã seminar	Tên seminar	Đơn vị	Thời gian báo cáo	Báo cáo viên	Tiểu ban chuyên môn	Trang thái	Chi tiết	Xem nhật ký thao tác	Sửa	Chọn
1		Chuyên đề an ninh lương thực khu vực Đồng bằng sông Cửu Long	TT.Công nghệ phần mềm	Từ 08-09-2023 đến 21-09-2023	Cao Tấn Phát (008840)	Tiểu ban Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm	Chờ Trợ lý NCKH đơn vị kiểm tra				<input type="checkbox"/>
2		Chuyên đề an toàn thông tin trên môi trường mạng	TT.Công nghệ phần mềm	Từ 14-09-2023 đến 23-09-2023	Cao Tấn Phát (008840) Huỳnh Thị Mai Trâm (112614162@sv.tvu.edu.vn)	Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin	Tiểu ban chuyên môn đã duyệt				<input type="checkbox"/>
3		Sử dụng công nghệ cao trong nuôi trồng và chế biến nông sản	TT.Công nghệ phần mềm	Từ 01-09-2023 đến 19-10-2023	Cao Tấn Phát (008840) Đương Thị Tuyên (000008)	Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin	Chờ Tiểu ban chuyên môn xem xét				<input type="checkbox"/>

Với danh sách này, người dùng có thể thực hiện các thao tác sau:

##### a. Tìm kiếm

Người dùng có thể tìm kiếm danh sách với các thông tin sau: Đơn vị (Lọc theo đơn vị của cán bộ), Năm, Đợt, Mã seminar, Tên seminar, Trang thái, Báo cáo viên, Từ ngày, Đến ngày, Tiểu ban chuyên môn.

## b. Đăng ký

- Cán bộ chọn  , giao diện trang đăng ký như sau:

**Thêm mới seminar**

Năm: 2023

Đợt: 2023\_1 - Đợt 1 năm 2023

Mã đơn vị: CP - TT.Công nghệ phần mềm

Tên seminar:

Nội dung báo cáo chính:

Báo cáo từ ngày:

Báo cáo đến ngày:

Thời lượng báo cáo: (phút)

Địa điểm báo cáo:

Số lượng tham dự:

Đối tượng tham dự:

Kinh phí thực hiện: (VNĐ)

Nguồn kinh phí: Vui lòng chọn

Tiểu ban chuyên môn: 2018\_CNSH\_TP - Tiểu ban Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm

Hướng áp dụng:

Đề nghị:

**Thêm báo cáo viên**

Loại cán bộ: ☒ Trong trường ☐ Ngoài trường

Mã thành viên:

Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ


Email:

Số điện thoại cố định:

Tên thành viên:

Số điện thoại di động:

Đơn vị/ Nơi công tác:



**Thêm vào danh sách**

**Gửi thông tin**

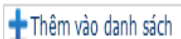
**Trở về**


**Thông tin seminar và Thông tin báo cáo viên.**

**Nhấn nút “Thêm vào danh sách” để thêm báo cáo viên.**


**Nhấn nút “Gửi thông tin” để trình duyệt hoặc nút “Trở về” để quay về trang danh sách.**

Cố định	SĐT di động	Đơn vị/ Nơi công tác	Báo cáo chính	Xóa
01688565857		Tổ Phần mềm - Trung tâm Công nghệ Phần mềm	x	

- Mặc định cán bộ đăng ký sẽ là báo cáo viên chính của seminar. Nếu có cán bộ khác cùng tham gia báo cáo thì cán bộ nhập mã số cán bộ, sau đó nhấn  để thêm vào danh sách báo cáo viên.


- Sau khi nhập thông tin, cán bộ có thể chọn  : thông tin seminar của cán bộ sẽ được trình lên trợ lý nghiên cứu khoa học của đơn vị xem xét. (Khi đã gửi thông tin trình duyệt thì cán bộ không thể hiệu chỉnh, bổ sung thông tin).

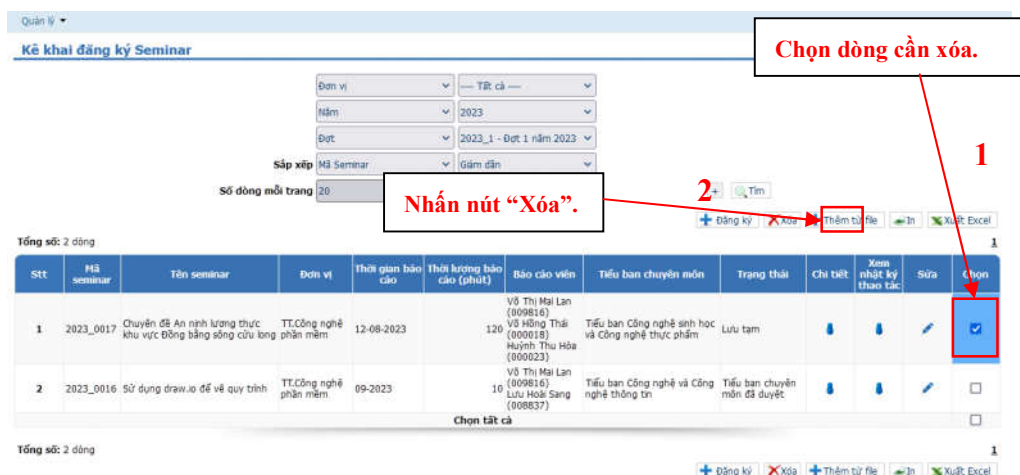
### c. Sửa

- Chọn  để thực hiện sửa thông tin seminar.
- Cán bộ chỉ có thể thực hiện chỉnh sửa thông tin seminar ở trạng thái “Yêu cầu hiệu chỉnh”.
- Khi trạng thái “Yêu cầu hiệu chỉnh” cán bộ sau khi sửa thông tin nhấn chọn



### d. Xóa

- Cán bộ chọn các seminar cần xóa
- Cán bộ nhấn : hệ thống thực hiện xóa các seminar được chọn. Cán bộ chỉ có thể thực hiện xóa các seminar ở trạng thái “Yêu cầu hiệu chỉnh”.



**Chọn dòng cần xóa.**

**1**

**Nhấn nút “Xóa”.**

**2**

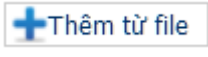
Stt	Mã seminar	Tên seminar	Đơn vị	Thời gian báo cáo	Thời lượng báo cáo (phút)	Báo cáo viên	Tiểu ban chuyên môn	Trạng thái	Chỉ tiết	Xem nhật ký thao tác	Sửa	Chọn
1	2023_0017	Chuyến đi An ninh lương thực khu vực Đồng bằng sông Cửu Long phần mềm	TT.Công nghệ phần mềm	12-08-2023		Võ Thị Mai Lan (009816) Võ Hồng Thái (000018) Huỳnh Thu Hòa (000023)	Tiểu ban Công nghệ sinh học và Công nghệ thực phẩm	Lưu tạm				<input checked="" type="checkbox"/>
2	2023_0016	Sử dụng draw.io để vẽ quy trình	TT.Công nghệ phần mềm	09-2023		Võ Thị Mai Lan (009816) Lưu Hoài Sang (008837)	Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin	Tiểu ban chuyên môn đã duyệt				<input type="checkbox"/>

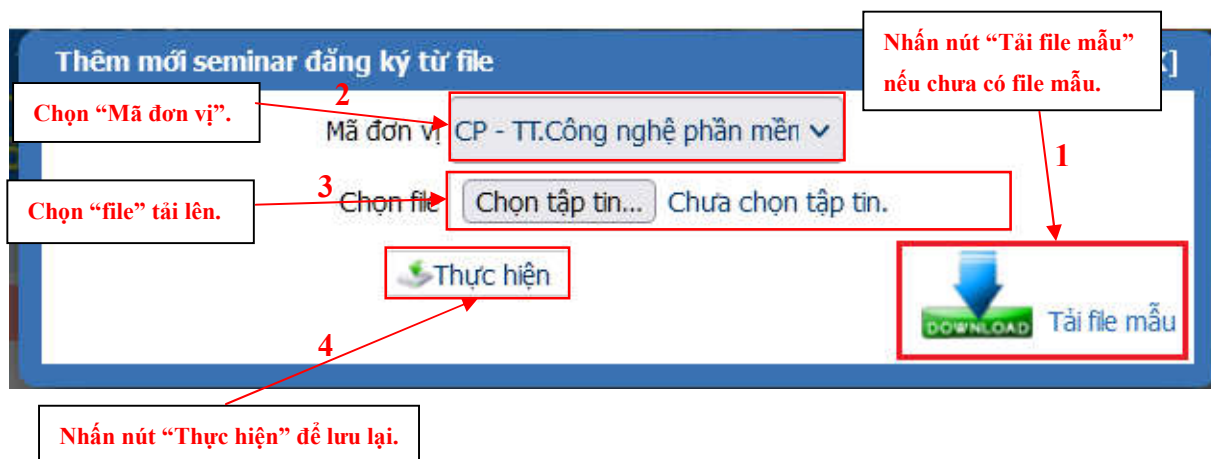
Tổng số: 2 dòng

Chọn tất cả ☐


Đăng ký Xóa Thêm từ file In Xuất Excel

### e. Thêm từ file:



- Cán bộ chọn , giao diện form thêm từ file như sau:




- Cán bộ nhấn  Tải file mẫu để tải file mẫu.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn “Chọn tập tin” và nhấn  để thêm seminar từ file.


#### f. In, Xuất excel:

- Cán bộ nhấn  để in và  để xuất excel.

#### g. Xem chi tiết

- Chọn  trên cột “Chi tiết” để xem chi tiết thông tin seminar.

#### h. Xem nhật ký thao tác

- Chọn  trên cột “Xem nhật ký thao tác”, giao diện như sau:

Xem nhật ký thao tác				
Danh sách nhật ký thao tác				
STT	Cán bộ thao tác	Thời gian	Trạng thái	Ý kiến
1	001457 - Lê Hoàng Thảo	08-08-2023 10:04:10	Phòng quản lý khoa học - Duyệt	Duyệt
2	008962 - Trần Ngọc Cầm	08-08-2023 10:03:44	Lãnh đạo đơn vị - Duyệt	Duyệt
3	001455 - Trần Hoàng Việt	08-08-2023 10:02:49	Trợ lý khoa học - Đăng ký	
4	008840 - Cao Tấn Phát	08-08-2023 07:59:20	Cán bộ - Lưu tạm	
5	008840 - Cao Tấn Phát	08-08-2023 07:59:03	Cán bộ - Lưu tạm	
6	008840 - Cao Tấn Phát	08-08-2023 07:58:59	Cán bộ - Lưu tạm	
7	008840 - Cao Tấn Phát	08-08-2023 07:58:08	Cán bộ - Lưu tạm	



## 2. Quản lý kết quả nhận xét seminar

- Người dùng chọn **Quản lý** → **Quản lý kết quả nhận xét seminar**
- Giao diện chương trình sẽ hiển thị danh sách các seminar của cán bộ (là báo cáo viên chính) và đã được tiểu ban chuyên môn duyệt.

The screenshot shows the 'Quản lý' (Management) menu with 'Quản lý kết quả nhận xét seminar' selected. The interface includes search filters (Đơn vị, Năm, Đợt, Trạng thái báo cáo, Mã Seminar) and a table of seminars. Annotations highlight key features:

- Các nút chức năng “Tìm kiếm, Xóa, In, Xuất excel”.** (Search, Delete, Print, Export Excel buttons)
- Chọn chức năng “Quản lý kết quả nhận xét seminar”.** (Select the 'Management of seminar results' function)
- Các nút chức năng “Xem chi tiết, Xem nhật ký thao tác, Báo cáo”.** (View details, View operation log, Report buttons)


Stt	Mã seminar	Tên seminar	Đơn vị	Thời gian báo cáo	Báo cáo viên	Tiểu ban chuyên môn	Xếp loại	Trạng thái	Chi tiết	Xem nhật ký thao tác	Báo cáo	Chọn
1	20				Võ Thị Mai Lan (009816)	Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin						
2	20				Trần Hoàng Việt (001455)	Tiểu ban Khoa học giáo dục	C - Khá	P.QLKH đã duyệt				
3	2023_0007	Tâm công nghệ phần mềm	TT.Công nghệ phần mềm	08-2023	Lê Hoàng Thảo (001457)	Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin	A - Xuất sắc	P.QLKH đã duyệt				

Với danh sách này, người dùng có thể thực hiện các thao tác sau:

### a. Tìm kiếm

Người dùng có thể chọn tìm kiếm theo các thông tin: Đơn vị (Chỉ hiển thị đơn vị của cán bộ), Năm, Đợt (Hiển thị theo năm được chọn), Mã seminar, Tên seminar, Trạng thái, Trạng thái báo cáo, Báo cáo viên, Xếp loại, Từ ngày, Đến ngày, Tiểu ban chuyên môn.

### b. Báo cáo

- Chọn  để báo cáo seminar
- Giao diện báo cáo như sau:

**Thông tin seminar đăng ký**

Năm	2023
Đợt	2023_1 - Đợt 1 năm 2023
Mã đơn vị	CP - TT.Công nghệ phần mềm
Mã seminar	2023_0014
Tên seminar	Sử dụng công nghệ cao trong nuôi trồng và chế biến nông sản
Nội dung báo cáo chính	Phát triển nông nghiệp công nghệ cao, đổi mới khoa học công nghệ được coi là một trong những giải pháp then chốt, trọng tâm. Ứng dụng khoa học công nghệ giải quyết các thách thức trong phát triển nông nghiệp bằng các ưu việt của các công nghệ như: Công nghệ sinh học, công nghệ nhà kính, công nghệ tưới nhỏ giọt, công nghệ cảm biến, tự động hóa, internet vạn vật... giúp sản xuất nông nghiệp tiết kiệm chi phí, tăng năng suất, hạ giá thành và nâng cao chất lượng nông sản, bảo vệ môi trường.
Ngày báo cáo	01-09-2023
Thời lượng báo cáo	(phút)
Địa điểm	Hội trường Rùa - Khu II Trường Đại học Cần Thơ
Số lượng tham dự	120
Đối tượng tham dự	Cán bộ, sinh viên và các chuyên gia nông nghiệp khu vực Đồng bằng sông Cửu Long
Kinh phí thực hiện	12,500,000 (VNĐ)
Nguồn kinh phí	Trường
Tiểu ban chuyên môn	2018_CNTT - Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin
Hướng áp dụng	
Đề nghị	
Xếp loại	B - Rất tốt
File nội dung báo cáo	Chọn tập tin... tonghopdangkyba...906_150009.xls
File nhận xét của hội đồng	Chọn tập tin... 313_BBGB 28_8_2023_DHCT.pdf

3 thành phần mới gồm “Xếp loại, File nội dung báo cáo, File nhận xét của hội đồng”.

Nhập “Thông tin seminar” và “Thông tin báo cáo viên”.

**Báo cáo viên**

Loại cán bộ	<input checked="" type="radio"/> Trong trường <input type="radio"/> Ngoài trường
Mã thành viên	
Email	
Tên thành viên	
Địa chỉ	
Giới tính	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Số điện thoại cố định	
Số điện thoại di động	

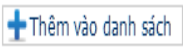

Nhấn nút “Thêm vào danh sách” để thêm báo cáo viên.

Thêm vào danh sách



STT	Họ và tên	Email	SĐT cố định	SĐT di động	Nơi công tác	Báo cáo chính	Xóa
008840	Cao Tấn Phát	ctphat@ctu.edu.vn		01688565857	Tổ Phần mềm - Trung tâm Công nghệ Phần mềm	x	
000008	Dương Thị Tuyền	dtuyen@ctu.edu.vn		0918 432 915	BM. Toán học - Khoa Khoa học Tự nhiên		

Gửi thông tin Trở về


Nhấn nút “Gửi thông tin” để trình duyệt hoặc nút “Trở về” để quay về trang danh sách.

- Khi báo cáo sẽ có thêm 3 thành phần: Xếp loại, File nội dung báo cáo, File nhận xét của hội đồng
- Nếu có cán bộ khác cùng tham gia báo cáo thì cán bộ nhập mã số cán bộ, sau đó nhấn  để thêm vào danh sách báo cáo viên.
- Sau khi nhập thông tin, cán bộ có thể nhấn  : thông tin báo cáo seminar của cán bộ sẽ được trình lên phòng quản lý khoa học xem xét. (Khi đã gửi thông tin trình duyệt thì cán bộ không thể hiệu chỉnh, bổ sung thông tin).

#### c. Sửa báo cáo

- Chọn  thực hiện sửa báo cáo
- Cán bộ chỉ có thể thực hiện chỉnh sửa các thông tin seminar báo cáo ở trạng thái “Yêu cầu hiệu chỉnh”
- Khi ở trạng thái “Yêu cầu hiệu chỉnh”, sau khi hiệu chỉnh cán bộ có thể chọn  trình phòng Quản lý khoa học xem xét

#### d. Xóa

- Chọn các seminar cần xóa và nhấn  để xóa báo cáo seminar
- Cán bộ chỉ có thể thực hiện thao tác xóa khi báo cáo ở trạng thái “Yêu cầu hiệu chỉnh”

**Kết quả nhận xét seminar**

Đơn vị

--- Tất cả ---

Năm

2023

Đợt

2023\_1 - Đợt 1 năm 2023

Trạng thái báo cáo

--- Tất cả ---

Sắp xếp

Mã Seminar

Giảm dần

Số dòng mỗi trang

20

+

Tìm

Chọn dòng cần xóa.

1

Nhấn nút “Xóa”.

2

Xóa



In

Xuất Excel


Tổng số: 5 dòng

Stt	Mã seminar	Tên seminar	Đơn vị	Thời gian báo cáo	Báo cáo viên	Tiểu ban chuyên môn	Xếp loại	Trạng thái	Chi tiết	Xem nhật ký thao tác	Báo cáo	Chức năng
1	2023_0016	Sử dụng draw.io để vẽ quy trình	TT.Công nghệ phần mềm	09-2023	Võ Thị Mai Lan (009816) Lưu Hoài Sang (008837)	Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin						<input checked="" type="checkbox"/>
2	2023_0014	001455 - Đồ thị hàm số chứa dấu giá trị tuyệt đối	TT.Công nghệ phần mềm	15-09-2023	Trần Hoàng Việt (001455) Đỗ Đức Phát (009864)	Tiểu ban Khoa học giáo dục	C - Khá	P.QLKH đã duyệt				<input checked="" type="checkbox"/>
3	2023_0013	001048 - Báo cáo seminar 0808	Trường Công nghệ Thông tin & Truyền thông	15-08-2023	Nguyễn Hữu Hòa (001048)	Tiểu ban Công nghệ và Công nghệ thông tin	A - Xuất sắc	P.QLKH đã duyệt				<input type="checkbox"/>


### e. In, Xuất excel

-  In danh sách các seminar báo cáo
-  Xuất file excel danh sách các seminar báo cáo

### f. Xem chi tiết

- Chọn  trên cột “Chi tiết” để xem chi tiết
- Khi chưa báo cáo thông tin chi tiết seminar báo cáo sẽ lấy theo seminar cán bộ đã đăng ký, ngược lại sẽ lấy theo seminar báo cáo.

### g. Xem nhật ký thao tác

- Chọn  trên cột “Xem nhật ký thao tác” để xem nhật ký thao tác
- Hiện thị nhật ký thao tác của seminar báo cáo

Xem nhật ký thao tác [X]					
Danh sách nhật ký thao tác					
STT	Cán bộ thao tác	Thời gian	Trạng thái	Ý kiến	
1	002546 - Lê Thị Xuân An	03-08-2023 14:49:15	Phòng quản lý khoa học - Duyệt	Duyệt	
2	008840 - Cao Tấn Phát	03-08-2023 14:48:58	Cán bộ - Đã hiệu chỉnh		
3	008840 - Cao Tấn Phát	03-08-2023 14:48:44	Cán bộ - Lưu tạm		
4	002546 - Lê Thị Xuân An	03-08-2023 14:48:29	Phòng quản lý khoa học - Yêu cầu hiệu chỉnh	Hiệu chỉnh	
5	008840 - Cao Tấn Phát	03-08-2023 14:48:05	Cán bộ - Báo cáo		
6	008840 - Cao Tấn Phát	03-08-2023 14:47:51	Cán bộ - Lưu tạm		